

社会保険労務士&事業主のための オンライン申請入門講座 -実習編-

平成28年3月 総務省 行政管理局







- 0. はじめに
- 1. 手続の検索
- 2. 操作ボタンが1つしかないケース

(健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届)

- 3. 操作ボタンが複数存在するケース
 - (雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)) 3-1. 「申請書の作成」ボタンの操作について

3-2. 預かり票の保管

- 3-3. 「申請書送信」ボタンの操作について
- 3-4. 健康保険被扶養者(異動) 届の場合
- 3-5. 「添付書類署名」ボタンの操作について
- 4. 連記式・CSVファイル添付方式について

利便性

が高い



直接入力方式

基礎編のオンライン申請の流れにて紹介した、最も基本的な方法です。 e-Gov電子申請のWebページに申請情報を入力して一件ずつ申請を行います。

連記式・CSVファイル添付方式

日本年金機構が配布(無料)している届書作成プログラムを利用して、 磁気媒体届書ファイルを作成し、 e-Gov電子申請のWebページにて申請を行う 際にその届書を添付ファイルとして設定します。

一件の手続を行う際に、複数人の対象者を一度に設定することが可能です。

一括申請方式

外部の事業者が作成したソフトウェア(有料)を利用して、複数件の申請データを 束ねた圧縮ファイルを作成し、e-Gov電子申請のWebページにアップロードをする ことで、複数件の手続を一度に申請可能とした機能です。

API利用方式

外部の事業者が作成したソフトウェア(有料)を利用して。e-Gov電子申請の Webページを見ることなく、ソフトウェアから直接に申請が可能となる機能です。 一括申請と同じく複数件の手続を一度に申請可能です。





直接入力方式、連記式・CSVファイル添付方式においては、 基本的に以下のような手順にてオンライン申請は進行します。







■e-Gov電子申請トップページ画面 ■e-Govトップページ画面 2014年8月18日 電子申請 e Gov #Goxシステムリニューアルに伴う運用得止のお知らせ 1 使用な一括申請機能のご案内 e-Gov ② e-Goxへルブ ◎ お問合せ ◎ サイトマップ № 文字サイズ +大きく 元に戻す -小さく B70B e Gov EBD380512 2014年0月8日 ● 手数料算器付について 行政機関等ホームページ検索 核素 powered by Yahool JAPAN 🔗 電子申請システム利用者の声 🤿 各用当ちよびe-Ocyからのおおらせの一覧→ () 調べる e-Gov電子申請システム → 国の主な電子申請システム一覧 → 自宅や職場のパソコンから行政機関に対する 📝 申請・手続をする III 電子申請大ニュー ○ 意見・要望を 提出する 中請・届出バック ③ 状況開会 ∅ 公文書署名検証 回 ご利用家内 □□ 電子申請マニュアル e-Gov電子申請システムへ けなどの代理人が申請・届出をする場合 200 ▶ 問合せをする ● 申請(申請查·代理人) ● 署名者加(個別ファイル署名手続) から検索してください。 個別ファイル署名の申録書・添付ファイルに署名を追加する場合は、こちらから行 なってください。 1,699 COURT 906 🗋 お知らせ R55 ① R55アイコンの表示について - 複数名で氏者 ①e-Govトップページから ②電子申請メニューの「申請(申請者・ 「電子申請のトップページ」をクリック 刻に関する情報 代理人)」を選択し、クリック 「る情報案内サイトへご案内」 の目の近政情報案内 ä 2014年3月14日 e-Gov 政府認証思想(GPKI) サービス停止について 6 条府省·独立行政法人等 4 100% 100% ■手続一覧画面(検索結果) ■手続検索画面 Oe-Gov電子申請手続検索:検索結果一覧 電子申請システム 🎾 ③手続名、キーワード(例:健康保険 資格取得) サイトマップ 指定した美作は以下の通りです。 🕝 申請にあたっての確認 を入力し、「検索」をクリック 予想名に ホーワード「除馬保険 実体取得」の文工を含む予想 · LHREALSAURGE ALARKELANKET. 2.01416 电」中語ノハノム • ROBBERSONICESSCON-22 #####****#2 THEORY 検索結 🥥 申請にあたっての確認 キーワードを入力 ④手続を選択し、手続名をクリック ◎ 全て含む ○ いずれかを含む -----・ご利用にあたっての注意事項 1908 キーワードの検索対象を入力 💿 手続名から検索 💮 手続情報全体から検索 BRGH WATERMAN 結果表示件数 表示件数 10 .件 🖉 関連情報 1.000 ▼単本系、単正な、一般系作的にはか、単立を含めない トックペーモモントであたがほどよりが形成形となどない。このであるたちやなし、キャーはかいまなればなられば、 ロックふかれなくなけるというくんというはない、すななたちやなし、キャーはないない。日本のなたか、日本のなななからればない。 などのないから、またり の 府省を指定する 協別の府省を指定して検索することができます。 ・政府認証基盤(GPK)におけるフィンガーブ 府省の指定を行わない場合、全府省が対象となります。 JUMEDUT. クリア 發展保険維持務署(異整)漏(因民年金第3号披保持者究施取得·资施表先·死亡漏)(oss724/b) (5(15)) 中国第一個語経研究に要求(重要)目の、研究研究室が研究(要求)までなごをいた場合やみ方する研究実際で発展があった場合では、事業工を低加して提供しないたいないまでない。(意味を含まつを研究所有意味及い、意味工作研究所を含まつを研究所有意なが考慮した意な ないの意味を研究所において発展からた場合には、事業工作研究して開始になけたなななかか、予想研修「生産研究所にある ないの意味を見たいたい。 その他手続情報 032744-8578

需求估验·厚生年金保险建设经济实际取得深、后具保险·厚生年金保险建保险者实施取得深

1088





■手続詳細画面

e-Gov		😧 <u>=-0x/11/7</u> 🛃 🕲 <u>表開合性</u> 🙆 <u>7-11-3</u>			
電子申請システム 🍉	○ 雇用保険被保険	者資格取得届(平成28年1月以降手続き)			
《 一覧へ戻る	電子電路部 この届出	には左記の手順が必要です。			
≪ 検索画面へ戻る	日 電子中請手続の情報 日	手放料等の情報 🖬 記載要領等の情報			
F この手板を は バーソナライズ登録	■ 手続複要				
以下の条件で 検索しています	事業主が、その雇用する労働す	hが当該事業主の行う適用事業に係る機保秩者となったと考に届け出る手続です。			
指定した条件は以下の通りで す。	電子申請システムに。	よる手続に関する情報			
手続名に キーワード:「雇用保険		この手続は最早申請が行えます。			
被保険者資格取得」の 全てを含 む手続	擅出方法	この子が20年間子中期の13人は子。 著名が必要な手続めため、電子証明書が必要です。 詳細は記載要領・記述場の「電子申請の留案内」をご覧ください。			
から検出しました。	中請書様式	この手続は申請時に表示される様式に従い必要な項目を入力してください。			
	添付情報	詳細は記載要領・記述機の「電子申請の御案内」をご覧ください。			
	別送書類	※付書類が電子ファイルで準備出来ない場合は、郵送により提出してください。			
 ・ ・ 初用認識意識GPK以におけるフィンガーブ ・ リントについて ・ ・ ・	手続可能時間	2 4時間365日サービスしております。但し、年末年始、ホシステムの保守 が必要な場合は、上記ご利用時間内であっても、システム運用停止、休止、中 を行うことがありますので、あらかじめご未知願います。			
	備考	電子申請の際は、記載要領・記述種の「電子申請の密案内」をご覧ください。			
	この手続を電子申請を利	用して申請する場合は、以下から行ってください。			
	電子中請	建名可 申請 する			
		このページの実施			
	書面による手続及び	電子申請システムによる手続の共通情報			
	🔤 提出時期、手数料、主幹	2科、主幹窓口について			
	提出時期	被保険者となった事実のあった日の属する月の翌月の10日まで			
	手数料	94			
	相談窓口	公共職業安定所			
	■ 審査の基準や根拠法令	ta Z			
	被查基準				
	標準処理期期	届出のためありません			
	不服申立方法	雇用保険法第69条第1項に現定するとおり			
	当該手続に関連する情報				
	備考				

表示されているボタンの数によって 以下の2ケースに分かれます。

電子申請	申請する
「 申請する」 ボタン	
2. 操作ボタンが複	数存在するケース
雇用保険被保険者資格喪失届	申請書を作成
雇用保険被保険者離職証明書	申請書を作成
申請者が作成した任意の添付書類	面 添付書類署名



操作ボタンが1つしかないケース

例)健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届

このほか、

- ■健康保険·厚生年金保険被保険者資格喪失届
- ■雇用保険被保険者資格取得届
- ■雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付なし)
- ■雇用保険被保険者氏名変更届

等の手続も同様の操作手順で行います。





■手続詳細画面

※画面が表示されるまで数秒間 要することがありますので、 その間操作しないでください



■基本情報入力画面



■基本情報入力画面



2-2 申請書の作成、添付書類の設定



■申請書入力画面













- 送信後、到達番号・問合せ番号が表示されたらオンライン申請は完了です。
 これらの番号は、状況照会(申請・届出の処理状況を確認)や公文書をダウンロードするときに必要になりますので、
 画面を保存する等により必ず控えるようにしてください。
- 状況照会は、電子申請のトップページの「申請・届出メニュー」の「状況照会」をクリックし、 「状況照会」画面に、到達番号、問合せ番号を入力することで行います。

-Clov	電子申請システム 🎾	利用方法 🧐 🤋	\$70%CX73822 🔜	📝 e-Gov電子	申請システム		0 =	Gov~11년 🥊 🛛 동법합t
ingl scar	>> om#2 damm >> om#3 #ml/h >> om#4	entz >> omoš sauz	#7\$8×	Ostep.1 ≭R#a ≫ O	atop.2 vt.RMB			12733
達確認				状況照会				
ETURA. T	21時達番号」と「問合せ番号」は鉄波県会の際などに必要になりますので、企	TBATCEAN.		中国和に発行された到後委員ど	類合せ番号を入力し、画面下の【 開会】 ポタノペ	SHUTCHAL .		
ŦØtat	操作の手腕を確認する場合は、「手腕を表示」ボタンをクリックしてくだれい			(C. million mar.) 19(5)	の毛織を確認する場合は、「毛織を表示」家	ダンをクリックしてください		
				Q 748884				
產番号、問合	せ番号の確認			19.845				
	00000001	-		日合せ番号)		
810	1212099000992041							
1989 19	HOWW Sween ABY US of			開会 50				
8.6	2.4 田県 大都							
กล	坦明省							
20	大臣官理管理室							
96.38	新規			■状況確	認画面			
8.9) 8.9)	新聞 2004年2月16日139年77分74份。			■状況確	認画面			
1059 1040 1443	新市 2000年21月10日、2008年75314日 中国民生活用サイルロントリー目前 1210日の101日日、日本市			■状況確	認画面			
区分 日時 様式 ファイル名	With 2000/BL03/FL02E			■状況確認	認画面			
AIC分 #日時 A様式 #ファイル名 小送書類	 第1日 2006年3月1日日、10日(1911年6日) 中国国大学科研究中国の「1911年6日」 12100000000000000000000000000000000000			■状況確	認画面			
805分 非日時 各様式 オンテイル名 外送書類 水画 3	Nite 2000年20月10日 128817551480 中語成長の前手点自ついる振動 121000000000000日_01 and 1210000000000日。 121000000000044			■ 状況確		ロボタンをクリックしてください		
AEC分 〒日町 和株式 東ファイル-名 (送書類 - 県面 - 1	新規 200年年月1日1日 中国に本明年9月10日 125000000000000000000000000000000000000			■ 状況確	認画面 1007#88#2275#dit, 17#88###	いポタンをクリックしてください		
#区分 #日時 #4式 使ファイル名 小送書類 引 1 1 (研究)を実行	新規 100年20月11日、11日(11日日) 中国は4月11日、11日(11日日) 11日日の1000001日、「11日日) 11日日の1000001日、「11日日) () (市田小台 11日日) ()			■ 状況確 状況確認 申請の状況を確認します。 ● 算機を表示 範疇会日等:2019年10月901 前間会日等:2019年10月901	認画面 100手##6#2275#abit、「手#6表示 B 1019995900	ロボタンをクリックしてください		
85分 日時 様式 ファイル名 送書類 楽庫 3	新規 2000年21月11日、11時17914年 中語は2010年現日 12日の時代の0000日(11日日日) 第2日の時代の0000日(11日日日) 第2日の時代の0000日(11日日日) 第3日日日日日日 (11日日日日日日) (11日日日日日日日) (11日日日日日日日日) (11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日			■ 状況確認 単本の状況確認 単本の状況を確認します。 「 ● 第級を表示」 「 和認識会日時:2014年11月01 取読書号 20140 年表の 年まの 1000 会日時:2014年11月01 取読書号 20140 年表の 第二、20140 日本の 日本の 1000 1000 100	記面面 100手#使#235年合は、「手#老表示 日 18月00分045 195232739440 95232739440	リオタンをクリックしてください		
83分 日時 様式 ファイル名 送書類 県面 3 3 2 2 3 2 3 2 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3	新規 2000年21月11日、11時17914年 中国は2007年21月11日、11日 12日00月1000000日(1日日日 12日0月10000000日(日日日 12日0月11日日 12日01 12日01 1			■ 状況確認 状況確認 申請の状況を確認します。 「● 実験を表示」」 前回照会日時:2014年10月01 実験者考 201489 年表のつぶくが川特辺法	認 直 面 か の 手 様 を 確認 す る 場 る は 、 「 手 様 を 表 示 日 10月90分04 105223794108 深 感 は 奈 の デ の デ の 、 「 手 様 を 表 示 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	レメキタンをクリックしてください ロメキタンをクリックしてください 個人工でだあり。		
X分 日時 様式 ファイル名 送書類 楽庫 3	新規 2000年21月11日、1981(19114年) 中語は2010年9月1日、1918日 1210(1910000001日) 第120(1910000001日) 第120(1910000001日) 第120(1910000001日) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(状況確認 状況確認 単様の状況を確認します。 ● 実際を表示 ● 実認を表示 ● 実成の表示	記画面 かの手順を確認する場合は、「手順を表示 日 18月00分040- 052327393430 際論 (旅客者)実際 取得 届/電子中語 す。(公文者・コンクー短) と)コンパーを参	は ボタンをクリックしてください 一 一 一 風してくだき、 6		
区分 日時 様式 ファイル名 送書類 通 3 3	新規 2000年20月11日、19月1日日 中国120月1日日日 12月1日日日 12月1日日日 12月1日 12月1日日 12月1日日 12月1日 12月1日日 12月11日 12月1日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11日 12月11			 状況確認 状況確認 #読の状態確認します。 ● 振発表示 ● 振発表示 ● 新設会日時:2014年10月01 取場響考 201409 手載名の二の人が1件初歩ま 現在の中議状況は、手載 	記画面 100手順を確認する場合は、「手順を表示 日 10月00分04秒 1052327099408 際論成院者資格取得知/電子中語 は、「公文者・コンプー報】よりコンCトを参 数7です。	はあまり、たりいりつしてください 細いしてくたちい。		
区分 日時 様式 ファイル名 送書類 楽庫 3 記代目を深か	NH 2000年1月1日2110月11日 中型にお用す点(2)10月11日 中型にお用りた(2)10月1日 121000000010月11日 (2)1000000010月11日 (2)10000000010月 (2)100000000010月 (2)1000000000000000000000000000000000000	ス内容を印刷		■ 状況確	記画面 100手#を確認する場合は、「手操を表示 日 1000分00秒 1005237709940 開始(2005237709940 開始(2005237709940 第二(公文書・コンCオー版社)/コンCオを参 数7です。	はボタンルックしてください 単応してください。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	→ → → → → → → →	→ → → → → → → →
区分 日時 様式 ファイル名 送書類 点面 3 2 2 2 4 7 2 2 4 7 8 2 4 7 8 2 4 7 7 7 7 4 8 2 7 7 7 4 8 2 8 3 7 7 7 7 8 7 7 7 4 8 2 8 3 7 7 7 4 8 3 7 7 4 8 3 7 7 4 8 3 7 7 4 8 3 7 7 4 8 3 7 7 4 8 3 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 7 4 8 7 7 4 8 7 7 7 4 8 7 7 7 4 8 7 7 7 4 8 7 7 7 4 8 7 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 7 8 7 7 7 8 7 7 7 8 7 7 7 8 7 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 7 8 7 8 7 8 7 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 8 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 8 8 8 8 8 8 7 8 7 8	NH 2010年1月は21日時155日4日 中期は5月は21日時155日4日 12日の100000011月 2010年1月日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日 1日	る内容を印刷		 状況確認 状況確認 中語の代名を確認します。 ● 理報を表示 ● 理報 ● 理報を表示 ● 理報 ● 理報を表示 ● 理報 ● 理報の代表 ● 理報 ● 理報<td>記画面 物の手順を確認する場合は、「手順を表示 目 18490分の40 18502337099400 際地位映者対応取得風/電子中語 は、「な文書・コメントー製」とりコントを参 数子です。 単一時等月の5日 214927/1940日</td><td>はボタンをクリックしてください。 はボタンをクリックしてください。 構成してください。 ◆ 図 書言中 20月前の月月日 20月前の月月日</td><td>→ 回意時7 201週時月1日 14時6月7日</td><td>→ 2014年0月日日 18820951585</td>	記画面 物の手順を確認する場合は、「手順を表示 目 18490分の40 18502337099400 際地位映者対応取得風/電子中語 は、「な文書・コメントー製」とりコントを参 数子です。 単一時等月の5日 214927/1940日	はボタンをクリックしてください。 はボタンをクリックしてください。 構成してください。 ◆ 図 書言中 20月前の月月日 20月前の月月日	→ 回意時7 201週時月1日 14時6月7日	→ 2014年0月日日 18820951585
185分 日時 レシャイル名 送書類 市画 3 第八時 日頃か	NH 10年1月1日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の1000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の10000001日 11日の100000001日 11日の100000001日 11日の100000001日 11日の100000001日 11日の100000001日 11日の100000001日 11日の100000001日 11日の1000000001日 11日の1000000001日 11日の1000000001日 11日の1000000001日 11日の10000000001日 11日の10000000000000000000000000000000000	る内容を印刷		 状況確認 ##のが見を確認します。 ● F編の表記のます。 ● F編の表記のます。 ● F編の表記のます。 ● F編の表記のます。 ● F編の方式とすがi(中の)ま ■ 年齢の行気とすがi(中の)ま ■ 年齢の読品(日中) 	記画面 かの手機を確認する場合は、「手機を表示 目 1949の5040% 19623370959406 開始2337095406 開始2337059406 第7でです。 型 1948 194937月の6日 29492759685	は ボタンをクリックしてください 構成でください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	● ■ 要求了 3014年9月1日 1444年550780	→ ■ 希報約7 2014年9月月日 18833954585
K分 日時 東式 ファイル-名 水園 3 3	## 200年に月1日 10年15日4月 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日4日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日00000000日月1日 1日00000000日月1日 1日00000000日月1日 1日00000000日月1日 1日00000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日月1日 1日0000000日 1日0000000日 1日0000000日 1日0000000日 1日00000000	る内容を印刷		 状況確認 状況確認 単時の状況を確認します。 ● 手服を表示 ● 手服の状況は、手腕 ● 手服の状況は、手腕 ● 手服の状況は、手腕 ● 手腕の状況は、手腕 ● 手腕のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	記画面 かの手機を確認する場合は、「手牌を表示 目 1時90分の時。 時に237769450 読んである文色取得超く電子中語 す。(な文書・コンCオー雑1)にコンCオを参 数子です。 新聞ののの 「 新聞ののの 新聞ののの 「 新聞ののの 「 新聞ののの 「 新聞ののの 「 「 新聞ののの 「 「 新聞ののの 「 「 新聞ののの 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	は本分とをクリックしてくたさい 「「「「」」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	→	→
会 時 活 (注 (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)	 新福 2018/2514/8 中島においたいののののとし、11 442 7818 第56 12100000000000000000000000000000000000	る内容を印刷 ノコンに保存		 状況確認 状況確認 単線の状況を確認します。 単線の状況を確認します。 ● 事業を表示 単都 単図照会日時:2014年10月01 単線の口炉とかり併参りま 単線の口炉とかり併参りま 単線の口炉とかり併参りま 単線の口炉とかり併参りま 単線の証過(日時) <	認 回 面 かの手爆を聴起する場合は、「手爆を表示 日 100日時の分の60- 1002327395450 酸酸症族患者実際取得超少電子中語 す。(公文書・コンCオー塩1よりコンCトを参 禁了です。 単した。 101月前の日 23592735455	は株分ンをクルックしてください。 「読んでください。 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	→ ■ 東京村7 104年5月1日 104年5月1日 104年5月1日 104年5月1日	→

2-5 公文書のダウンロード等



■公文書・コメント通知一覧画面

O step.	1 uxees >> 0:	ntep.2 公交署·口火水通知一覧					778
小☆	「書・コメント通知	£11→195					
	こ、発行されている公文	書、及びコンCトの一覧です。表示されてい	ふ公文書を取得するこよ、表内のL取得	♥】ボタンを、コンC小を参照	する場合は、【表示】ボ	タンを押してくた	ð. 16
0 F	調を表示 操作の)手順を確認する場合は、「手順を表示。	1ボタンをクリックしてください				
Lotter St							
到達福 手続名	#号 : 20140905 8 : 雇用保険	52337099400 被保険者資格取得漏/電子申請					
- 2:×	t a-11 - 1 104	iA#0→N					
(文書一) 項番	版 第行目時	件名	ファイル名	取得期限	取得日時	署名有筆	
I	2014年09月10日 18時15分07時	公文書(001)	20140905233709940030ML	2017年06月04日	2014年49月10日 18時39分69時	894J	1X (8
uC/Fill	¥0				Transaction of the	\sim	
項番	第行日時 2014年09月10日	件名	ファイル名 commentitesschismi		処理	-	12/19
	18時05分0785	厚圧労働者からのあからせい017	989000000000000002.xs1		212	43.174	
**	戻る					1840 I 2 1432	© の先頭へ
×	取 コメント	▲ 通知画面					© の先頭へ
«	戻 る]メント e-Gov電子申	<通知画面 購システム			2 	2	© の先期へ 5問合せ(
«	_{戻る}]メント e-Gov電子申	、通知画面 請システム			2 	1210 I	© の先頭へ 5問合せ。 8じる X
«	戻 る]メント e-Gov電子申	►通知画面 請>ステム			2 میں ایک		© の先頃へ 5間合せ 1053 区 17099400
«	<u></u> 戻る] メント e-Gov電子申	、通知画面 請システム	は省からのお知	Б.±±(001)	ع المحدة € تاريخ	22 (**** 22 (****) 22 (****) 22 (****) 23 (****) 2014 2014 2014 2014 2014 2014	© の先現へ 5 <u>5間会せ</u> 北よる × 1023 × 1023
« •	戻る] メント e-Gov電子申	、通知画面 請システム 厚生労働	り省からのお知	らせ(001)	ع عدد الد الشفع	Z . Olioposzak 2014944	© (1) 先時 (1) 先時 (1) た (1) た (1) (1) た (1) た (1
«	戻る] メント e-Gov電子申	<通知画面 請システム 厚生労働	が省からのお知	らせ(001)	ع بانغه ال	2 (15-2) 2 (15-2) 2 (16-2) 2 (16	○ の先期↓
新田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	戻る]メント e-Gov電子申 ^{W27しました。電}	<通知画面 請システム 厚生労働	り省からのお知 コメント 毎月が分かれていますのでご注知	らせ(001) ^B < ださい) のダウン	2 	「名は、 こ 、 二 二 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	© (の先現人 () () () () () () () () () () () () ()

■e-Govから送付されてくる状況通知メール

【e-Gov電子甲請システム】審査終了のお知らせ	
■ e-Gov電子申請システム <shinsei@e-gov.go.jp></shinsei@e-gov.go.jp>	
◎ ご協力お願いします:	
送信日時: 2014/10/31 (金) 15:10	
宛先:	
e-Gov 電子申請システムをご利用の方へ これは、e-Gov 電子申請システムの状況通知メールです。	
 ◇ 通知内容◇ → 広の申請・届出に対する審査が終了しました。 [手続名]雇用保険被保険者資格取得届/電子申請 [割達番号] 2014(5301459523930) [割達日時] 2014年10月30日 14時59分52秒 [審査終了日時] 2014年10月31日 15時06分49秒 	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
[URL] <u>https://shinsel.e-gov.go.jp/Shinsel/main.jsp?egovparam=PK011K0001</u>	
このメールは、e-Gov 電子申請システムから『申請者連絡先情報』で 入力された電子メールアドレスに対して発信専用のサーバから 送信しています。 ※発信元への返信はご遠慮ください。	



操作ボタンが複数存在するケース

雇用保険被保険者資格喪失届	申請書を作成	「由語聿を作成」ボク、
雇用保険被保険者離職証明書	申請書を作成	「中明首で」「成」パクン
申請者が作成した任意の添付書類	添付書類署名	「小り音短右右」パラン
電子申請	申請書送信	「中明首匹店」「ハラノ

上の3種類のボタンが1~数個表示されておりますので、順に処理を行い、 最後に「申請書送信」ボタンによる処理を行います。 また、「預かり票」という形で途中の状態を保存することが出来ます。 (「申請書送信」の前には預かり票に必ず保存する必要があります)

以降、雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり) を例に説明します ^{高年齢雇用継続給付(基本給付金)申請}

も同様の操作手順で行います。

雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)の場合





雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)の場合





3-1-1 申請書(喪失届・離職証明書)の作成



※画面が表示されるまで数秒間

■手続詳細画面



※ワークフォルダの指定は初回のみの操作です。

3-1-1 申請書(喪失届・離職証明書)の作成



■申請情報入力画面















■作成完了画面



▲ フォルダーの非表示

保存(S)

shinsei.e-gov.go.jp から azukari_20141111160138.xml (945 パイト) を聞くか、または保存しますか

④預かり票を適宜の場所に

名前をつけて保存

ファイルを (0) 保存(S) ・

キャンセル(C)

※「申請書送信」ボタンを操作する前に、 必ず預かり票への保管が必要です。

* 75% *





■手続詳細画面

đ.	電子申請システム	」 こよる手続に関する情報	
手続名に キーワード:「資格喪失 冨 館職票」の全てを含む手続 から検出しました。	理出方法	この手続は電子申請が行えます。 審名が必要な手続のため、電子証明 詳細は記載要領・記述機の「電子4	唐が必要です。 頃の御案内」をご覧ください。
	申請書様式	この手続は申請時に表示される様式	に従い必要な項目を入力してください。
	白詰書送信		申請書送信
ſ	申請書送信	目面の「たの」	申請書送信
ſĔ	申請書送信	目面の「たたの」	申請書送信
ſŧ			申請書送信 *##820% ###820%
ſŧ		(二)	申請書送信
[f	日請書送信 周市保険兼保険者編集選 申請者が作成した仕室の所 電子申請	(二)	申請書送信 中請意を作成 中請意を作成 型付原期要名 中請書名位

e-Gov電子申請システム	👔 e-Geradut 📕 😑 Rücke 🖷
Ostop.1 Fill.2R >> Ostop.2 Fill.2R >> Ostop.3 #### >> Ostop.4 #rifer >> Ostop.5	i + 新記記 ≫ O step.8 到達破級 終了する 🗙
■ 提出する申請届出書等な	て読込
申諸届出書預かり票の指定	
(2) 周はかって「中国田連選知の頃」を発生し、(2) 2) よかっておしてなたかい ないなた、扱いり第二と説している方成がみ中境語世達学っか時を完めしますので、経世する中族国出意、影が言葉体 なお、高温地(周年中期)を行う場合に、高温世間の中境語出達学を含まりますので、経世する中族国出意、影が言葉体 なかり第二で Druser10002282/Desktop 編集見 20141111160138.xml タ度 可かり票を読み込むと、ここに明細が表示されます。	を選択し、 <u>にない。</u> RUC 15 10 見かまりますので、ご注意 (たさい。 第四】
	
e-Gov電子申請システム	😧 albaalat 🖉 💿 albah 🖉
Contras_1 #Mark >> Ontras_2 #Mark >> Ontras_5 #Arthen >> Ontras_4 Merker >> Ontras_5 #	€ ==Bay=.6.7
e-Gov電子申請システム o step.1 #Ware >> O step.2 #### >> O step.3 #### >> O step.4 MetHor >> O step.5 # 提出する申請届出書等を選択	ि स्टिस्टर्स्ट 🖉 💿 स्टिस 🖉 स्रेडेट 🚿 0 माइ.वे प्रदेश्य 👯 ७७ व्य
	● EDROALT ● ● ABBAR ● NAREE >> O HIRS® NAREA NO「進む」をクリック
	● ==Decodet ● ● #188# ● #773 図 の「進む」をクリック



■基本情報入力画面



3-3-3 添付書類(署名不要)の指定~送信



※ここでは署名が必要無い添付書類を指定します。

■添付書類指定画面





- 送信後、到達番号・問合せ番号が表示されたらオンライン申請は完了です。
 これらの番号は、状況照会(申請・届出の処理状況を確認)や公文書をダウンロードするときに必要になりますので、
 画面を保存する等により必ず控えるようにしてください。
- 状況照会は、電子申請のトップページの「申請・届出メニュー」の「状況照会」をクリックし、 「状況照会」画面に、到達番号、問合せ番号を入力することで行います。
 - ■到達確認画面

	電子申請システム 🦢 🦷	9798<873888 🗐	ビーGov電子申請システム ・Gov電子申請システム ・Gov電子申請システム ・Gov電子申請システム
ng.1 -ratio	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	#7\$8×	O ttop.1 #R##a >> O ttop.2 #R##3 #776 🔀
則達確認			状況照会
ERTURA. TR	と「装達番号」とは特合せ番号」は秋光県会の個などに必要になりますので、必ず使えてください。		申請称に発行された即連番号と開合せ番号を入力し、画面下の【編金】ポジンを挑していたい。
) 1 818.07	藤仲の千順を確認する場合は、「千勝を表示」ギタノキクリックルてください		◎ 手順を表示 除作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください
速番号,同合1	せ番号の確認		1142
	00000000		200世年7 202世年5
812	1212098009982041		
せ勝号	100WR3weaA0VXx6		
#6	近期 大助		
พล	1154 A		
120	大臣官用智维室		
165.59	*1		
1.810)	2009年11月10日 12時17分14日		■1八///進記/回回
888 848.2	2004#0178100_1388r191489 #\$8125818 #340019 #88		
188) Nikt 1777&8	200482174102.008173149 @RECHTFACO:@REF 121000000000011_01.aud		
後日時 新様式 使ファイル名 外送書類	2004822.74102_0145751.49 #382554119-362039-9488 1220000000000001_011 and		 ■ 1八///正言心(四)(四) ■ 状況確認 申請の状況を確認します。
#日時 唐様式 使ファイル名 外送書類 市断 1	2004年20月10日、1981-199-140 中國武士和平地2015年最高 12100000000000000000000000000000000000		 ■ 1人///1住 直心(四)[山] ■ 状況確認 ■ 時の代表を確認します。 ● 牙線を表示 ● 牙線を表示 ● 牙線を表示 ● 牙線を表示
1日時 利祉式 まファイル名 送書類 売量 1 記(内容上の(7)	2004年20月10日(1991-04) 中國武士和男子成2019年後年 121000000000011 10110000000014		 ■ 1人///1注目高心(四)(五) ■ 状況確認 ■ 状況確認 ■ 時のに応受確認します。 ● 事業を展示 ■ 特合の手様を確認する場合は、「手様を表示」ポタンをクリックしてください ■ 前回除金目時:2014年10月01日 1時90分40秒
11日時 新雄式 12774年名 《送書類 永田 3 3 (別)(1111(11)	2004820/Frid UNIC 193.40 #RELEASE FAILURE TO A CONTRACT OF THE ACCOUNT OF THE AC		1人ハノし17住吉心(四)(山) 「状況確認 申読の状況を確認します。 ● 評価を載記する場合は、「手備を表示」メタンをグリックしてください ● 評価を見待け、2014年10月01日 (時待約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時待約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時待約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時待約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時待約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時待約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時前約分46) 評価等会日時に2014年10月01日 (時前約分46) 評価等会日時に2014年10月0日 (時前の20176546)
11日時 自体式 第2774年名 伝送書類 水園 3 2005日を保存	2006/82/07/102/0000000000000000000000000000000		・ 状況確認 申請の状況を確認します。 ・ 実際を販売 使作の手操を確認する場合は、F手操を表示は多少をグリックしてください ・ 実際を販売 使作の手操を確認する場合は、F手操を表示は多少をグリックしてください ・ 実際の出した。2014年10月01日 ・ 実施の主要なの出したが、10回転会員報告報報告報報報告報報報告報報告報報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報
日日時 1月1日時 ビファイル名 送書類 水園 1	2006/82/07/02/2007/92/00 #988/25/07/92/07/92/07 72000/0000000000 12000/0000000000 2000/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02		
#日時 清様式 使ファイル名 内送書類 清晰 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2008/2007/02/2009/2009/2009/2009/2009/2009/2		
前日時 前日式 第27746名 第3 第3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	adeta/Rig (18679)40 中端255月74021948 1280000000000000000000000000 のまたいののの内容を印 表示している内容を印		
日日時 利和式 第2774年名 送書類 通用 3 3	adetazAtig (ME195)40 中端(JUR) 74027 中語 128000000001 ① ■記述版を加 表示している内容を印	1刷	
市日期 高雄式 電ファイル-名 - - - - - - - - - - - - -	AddataReig untroised *###56 Interferomental_ited ************************************	1刷	
#119 ABA: #27/466 私送書類 #8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	AddataRide (18675).40 **#256 13000000000 ままましている両面をパソコンに保存	1刷	
EDB Max はまた (図ま類 う) (図AGを近7)	adebufkig (MP/9).40 PR/MRF#60:1428 CONTRACTOR CONTRACTOR ARTICLE CONTRACTOR 表示している内容を印 たしている画面をパソコンに保存	1刷	
88 48 27/146 28 3 1 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	adebufkig (MP/93/40 中級3月96(2))中28 [13000000000] (13000000000] (13000000000] (13000000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (1300000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (1300000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (130000000] (13000000] (13000000] (13000000] (13000000] (13000000] (13000000] (13000000] (13000000] (1300000] (13000000] (13000000] (13000000] (1300000] (1300000] (1300000] (13000000] (1300000] (1300000] (1300000] (1300000] (13000000] (13000000] (13000000] (1300000] (1300000] (13000000] (1300000] (1300000] (1300000] (1300000] (13000000] (13000000] (13000000] (1300000] (13000000] (13000000] (130000000] (1300000000] (13000000000] (1300000000] (13000000000] (13000000000] (130000000000] (13000000000] (13000000000000000000000000000000000000	· 同 字	

5 返戻電子公文書の取得(ダウンロード)





3-4 健康保険被扶養者(異動)届の場合

elle-RielinrönntetTrödal







「添付書類署名」の操作について



※画面が表示されるまで数秒間 要することがありますので、 その間操作しないでください



※ワークフォルダの指定は初回のみの操作です。

3-5-2 添付書類(要署名)の指定~電子署名付与 e-Gov

■添付書類署名画面





■作成完了画面



※「添付書類署名」の操作は、署名が必要な添付書類を登録する際に使用します。 署名が必要ない添付書類を登録する際には、 「申請書送信」ボタンによる操作時に登録を行います。



連記式・CSVファイル 添付方式について

1 連記式・CSVファイル添付方式について



連記式・CSVファイル添付方式

日本年金機構が配布(無料)している届書作成プログラムを利用して、 磁気媒体届書ファイルを作成し、 e-Gov電子申請のWebページにて申請を行う 際にその届書を添付ファイルとして設定します。 一件の手続を行う際に、複数人の対象者を一度に設定することが可能ですので大変便利ですが、

ー 日の子航を行う場に、 **後鉄八の外家省を一度に設た**することが可能ですので八変後航 届出データを作成できる手続が限られていますのでご注意ください。

(対象手続は次ページを参照してください)



なお、操作手順自体は、直接入力方式と同様です。 「添付書類署名」ボタンによる操作にて、磁気媒体届書ファイルの添付を行います。 2 連記式・CSVファイル添付方式対象手続



連記式・CSVファイル添付方式が可能な手続は、次のとおりです。

雇用保険関係	社会保険関係
 雇用保険被保険者資格取得届(連記式) 雇用保険被保険者資格喪失届(連記式) ※離職票交付ありを除く。 雇用保険被保険者転勤届(連記式) 	 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届 (CSVファイル添付方式) 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届 (CSVファイル添付方式) 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬 月額算定基礎届(CSVファイル添付方式) 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬 月額変更届(CSVファイル添付方式) 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届 (CSVファイル添付方式) 厚生年金保険被保険者住所変更届 (CSVファイル添付方式) 厚集保険被扶養者(異動)届 (CSVファイル添付方式) 国民年金第3号被保険者関係届(資格取得・ 資格喪失・死亡)(CSVファイル添付方式) 国民年金第3号被保険者被扶養配偶者非該当届 (CSVファイル添付方式)

●は、CSVファイル添付方式のみ利用でき、直接入力方式では利用できない手続を示しています

届書作成プログラムは日本年金機構のWebページで配布を行っています。 https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/denshibaitai.html





【社会保険関係手続】

- ■健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届(CSVファイル添付方式)
- ■健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届(CSVファイル添付方式)
- ■健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届(CSVファイル添付方式) など



【雇用保険関係手続】

- ■雇用保険被保険者資格取得届(連記式)
- ■雇用保険被保険者資格喪失届(連記式) など







e-GovのWebサイト上にも、ご利用ガイドの中に利用者マニュアルや個別マニュアルを 掲載しておりますので、適宜参考にしていただければと思います。

電子政府の総合窓口 	0 - Gonald @ 5158tt 0	<u>サイトマップ</u>			
[] 法令根素	② 電子申請 ⑦ 行政手続案内検索	同 パブリックコメント 戸心 よくあるご質問			
A <u>*-4</u> >0-GOWNRJ					
e-Gov-11-Z	e-Govヘルプ				
 ○ 法合検索 ○ 小の・世界中様いつかりご利用ポイ 	e-Gov(イーガブ)の各機能の使い方及び用語についてご案内しま	ます。			
E	🗋 法合核索		電子政府の総合窓口		
 <u>日以手統第四條案</u> <u>「ゴリックコメント</u> 	法令検索の使い方についてご案内します。	- 「いっ」、「いいっこ」、小畑、ローン・デール・ルイオ・	e-Gov	Govへルブ Govへルブ Govへルブ Govへルブ Govへル Govへ Govへ	サイトマップ 🕂 文字サイズ +大きく 元に戻す – 小さく
 ・1 の 1 日 2 アイル 管理連の 秋空 ・ ・ ・			□ 法令検索	② 電子申請 ⑦ 行政手続案内検索	⇒ パブリックコメント
 組織・制度の概要案内 各府省への政府に関する意見・要望 	□ 打战手续案内接索 →		☆ <u>ホーム</u> > <u>e-Govへルブ</u> > e-Gov電子申	請システムご利用ガイド	
● 各面面共通のリンク(ヘッダー部分 共通リンク)	行政手続案内検索の使い方についてご案内します。	パプリックコメントの使い方についてご案内します。	<u>e-Govヘルプ</u>	e-Gov電子申請システムご利用ガイド	
 ● 文字サイズの変更方法 ● RSSアイコンの表示について 	□ 行政文書ファイル管理簿の検索 →	(注 個人情報ファイル薄の検索 →	 <u>法令検索</u> e-Gov電子申請システムご利用ガイ 	e-Gov電子申請システムの使い方についてご案内します。 e-Gov電子申請システムの利用を開始するにあたり必要な事前に	篤備やご利用手順友ご窓内↓ます.
	行政文書ファイル管理簿の検索の使い方についてご案内し	個人情報ファイル薄の検索の使い方についてご案内しま	ビート		
	£.9.	9+	 11年本王が広告しい大米 パブリックコメント 	<u>e-Gov電子申請システムとは</u> →	<u>e-Gov電子申請システムご利用の流れ</u> →
	●● 組織・制度の概要案内 →	各府省への政策に関する息見・要望 →	 ○ 行政文書ファイル管理簿の検索 ○ 個人情報ファイル簿の検索 ○ 細先 制度の理要素中 	e-Gov電子申請システムに関して、ご利用のメリットや主要 機能などをご紹介しています。	e-Gov電子申請の流れの概要を紹介しています。
	組織・制度の概要案内の使い方についてご案内します。	政策に関する意見・要望の受付フォームの使い方について ご案内します。	 ● <u>細報・朝良の私去菜内</u> ● <u>各府省への政策に関する意見・要望</u> ● <u>冬雨寄井湯の以これ(タード・取合</u>) 		
		C. # 106.71		e-Gov電子申請システム利用者マニュアル →	<u>e-Gov電子申請システム用語集</u> →
		▲ 文字サイズの変更方法 →	 ◆ 文字サイズの変更方法 ◆ RSSアイコンの表示について 	e-con電子中時シュテル大利用オス際の採用于順などをご 紹介しています。	e-Gov電子申請で使われる用語についての解説集です。
	谷面面共通で表示されるリングについてご説明します。	文字の大きさの変更方法についてご案内します。			
				<u>e-Gov電子申請システムのご注意事項</u> →	<u>ソフトウェアを利用した電子申請について</u> →
	◎ RSS7イコンの表示について →			e-Gov電子申請システムをご利用するにあたっての注意事 項をご案内します。	ソフトウェアからの操作のみで電子申請を行える、外部連携API対応ソフトウェアの紹介を行なっております。
	RSSの機能方法についてご案内します。				
				<u>一括申請について</u> →	手数料等納付について →
				たくさんの申請届出を反復継続的に行う利用者の方の利便 性向上を鑑み、一括申請機能を提供しております。	手数料等の納付方法や納付にあたって予めご確認いただ きたいことをご案内しています。

個別マニュアル

います。

フテル大利用

のうち、各府省提供のマニュアルPDFやリンクをご紹介して

明かできる手続